**Checklist delle prestazioni dei fornitori**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tematica | Soddisfazione del requisito | Realizzazione dell'aspirazione |
| Non soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Pienamente soddisfatto | Non realizzata | Parzialmente realizzata | Pienamente realizzata |
| **Sezione 1 – Questioni aziendali** |
| 1.1 Leadership, strategia e coinvolgimento dei portatori di interessi |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Sistemi di gestione
 |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Integrità aziendale, compresa la lotta all'abuso d'ufficio e alla corruzione
 |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Protezione dei dati
 |  |  |  |  |  |  |
| **Sezione 2 – Gestione operativa** |
| 2.1 Efficienza delle risorse e consumi energetici |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Emissioni e gestione dei rifiuti |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Sostanze pericolose |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 Salute e sicurezza |  |  |  |  |  |  |
| **Sezione 3 – Risorse umane** |
| 3.1 Lavoro minorile |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Non discriminazione, diversità e parità di trattamento |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Diritti umani / schiavitù moderna |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Condizioni di lavoro – retribuzioni, previdenza sociale, orari di lavoro |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Accordi sindacali / rappresentanza dei lavoratori |  |  |  |  |  |  |
| **Sezione 4 – Catena di fornitura** |
| 4.1 Coinvolgimento nella catena di fornitura |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Minerali provenienti da zone di conflitto |  |  |  |  |  |  |
| **Sezione 5 – Prodotti e servizi** |
| 5.1 Gestione dei requisiti e delle normative a livello regionale e mondiale |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Imballaggio, progettazione, uso, riciclaggio (per i prodotti che utilizzano imballaggi), inserire N/A se non viene utilizzato alcun imballaggio |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Impatto dei prodotti e dei servizi sulla sostenibilità |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 Promozione della salute e della sicurezza dei prodotti e dei servizi utilizzati |  |  |  |  |  |  |

**Ragione sociale:**

**Prodotto(i) / servizio(i) fornito(i):**

**Nome della persona che compila il modulo:**

**Ruolo in azienda della persona che compila il modulo**

**Data di compilazione: Firma:**