**Checkliste für Lieferantenleistung**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bereich | Anforderung erfüllt | | | Anspruch erfüllt | | |
| Nicht erfüllt | Teilweise | Vollständig | Nicht erfüllt | Teilweise | Vollständig |
| **Abschnitt 1 - Unternehmen** | | | | | | |
| 1.1 Führung, Strategie und Einbeziehung von Interessengruppen |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Management-Systeme |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Geschäftsintegrität einschließlich Anti-Korruption und Bestechung |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Datenschutz |  |  |  |  |  |  |
| **Abschnitt 2 - Operationen** | | | | | | |
| 2.1 Ressourceneffizienz und Energieverbrauch |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Emissionen und Abfallwirtschaft |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Gefährliche Stoffe |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 Gesundheit und Sicherheit |  |  |  |  |  |  |
| **Abschnitt 3 -Personalwesen** | | | | | | |
| 3.1 Kinderarbeit |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Schutz vor Diskriminierung, Vielfalt und faire Behandlung |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Menschenrechte / Moderne Sklaverei |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Arbeitsbedingungen - Löhne, soziale Sicherheit, Arbeitszeiten |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Gewerkschaftliche Vereinbarungen/ Arbeitnehmervertretung |  |  |  |  |  |  |
| **Abschnitt 4 - Lieferkette** | | | | | | |
| 4.1 Engagement in der Lieferkette |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Konfliktmineralien |  |  |  |  |  |  |
| **Abschnitt 5 - Produkte und Dienstleistungen** | | | | | | |
| 5.1 Management regionaler und globaler Anforderungen und Vorschriften |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Verpackung, Design, Verwendung, Recycling (für Produkte, die Verpackungen verwenden), wenn keine Verpackung verwendet wird, K/A eingeben |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Auswirkungen von Produkten und Dienstleistungen auf die Nachhaltigkeit |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 Gesundheits- und Sicherheitsförderung für in Gebrauch befindliche Produkte und Dienstleistungen |  |  |  |  |  |  |

**Name des Unternehmens:**

**Gelieferte(s) Produkt(e)/Dienstleistung(en):**

**Name der Person, die das Formular ausfüllt:**

**Position der Person, die das Formular ausfüllt**

**Datum der Fertigstellung: Unterschrift:**